Istituto Comprensivo Statale
di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado
"Madre Teresa di Calcutta"
Piazza della Rimembranza
86010 Campodipietra (CB)
C.F.92040630706 – Codice Scuola CBIC82500G – Sito Web: www.scuolacampodipietra.edu.it - Tel/fax 0874/441712
e-mail: cbic82500g@istruzione.it PEC:CBIC82500G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Campodipietra, data del protocollo

Ai Collaboratori scolastici
Agli Atti
Al sito web istituzionale

Oggetto: Regolamento UE 2016/679 e D.L.gs n. n. 196/203 (così come modificato dal D. lgs n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679) – designazione incaricati/autorizzati protezione dei dati personali Collaboratori Scolastici e Personali ausiliario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo agli artt. 24, 28, 29 e 32;
VISTO	l'art. 4 comma 1, punto1) del Regolamento UE 2016/679 che definisce quale "dato personale" qualsiasi informazione riguardate una persona fisica identificata o identificabile (interessato); e considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, generica, psichica, economica, culturale o sociale;
VISTO	l'art 9, comma 1, del Regolamento UE 2016/679 definisce specifiche categorie di dati personali particolari, quali quelli che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica dati relativi alla salute o ala vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. (C51)
VISTO	l'art. 10 del Regolamento UE 2016/679 che prevede le modalità di trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori, e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con all'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali, anche rientrati nelle categorie di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679
CONSIDERATO	che il D.S, quale rappresentante legale pro tempore dell'Istituto esercita la titolarità del trattamento stesso
CONSIDERATO	che le SS.LL., che prestano servizio presso questo Istituto come collaboratori o ausiliari, per l'espletamento delle proprie funzioni potranno venire in contatto con dati personali relativi prevalentemente degli alunni, fermi restando gli obblighi e le responsabilità civili e penali;
CONSIDERATO	che le SS.LL., a prescindere dall'incarico svolto, sono tenute in ogni caso a partire la massima riservatezza dei dati personali e a non comunicare e/o diffondere a tersi non autorizzati le informazioni e ei dati personali di cui siano venuti a conoscenza nel corso del rapporto di lavoro con questo Istituto

Istituto Comprensivo Statale
di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado
"Madre Teresa di Calcutta"
Piazza della Rimembranza
86010 Campodipietra (CB)
C.F.92040630706 – Codice Scuola CBIC82500G – Sito Web: www.scuolacampodipietra.edu.it - Tel/fax 0874/441712
e-mail: cbic82500g@istruzione.it PEC:CBIC82500G@PEC.ISTRUZIONE.IT

DESIGNA

Le SS.LL. quali incaricati del trattamento dei dati personali in relazione alle operazioni di elaborazione, raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modifica, di dati personali, su supporto cartaceo e/o elettronico, ai quali hanno accesso nell'espletamento delle funzioni e dei compiti assegnati nell'ambito del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica e disciplinati dalla normativa in vigore e dai contratti di settore. Tra le operazioni effettuate in qualità di Collaboratori scolastici della scuola, in particolare Vi potrà essere affidata temporaneamente la custodia, Io spostamento, l'archiviazione o la riproduzione (nell'ambito dei locali dell'istituzione scolastica) di documenti contenenti dati personali, nonché la ricezione di documentazione (quale ad esempio richieste di uscite anticipate o domande di iscrizione a scuola) da parte delle famiglie degli alunni.

Le operazioni sopra descritte vanno effettuate tenendo rigorosamente presenti le istruzioni operative che seguono:

1. accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie mansioni soltanto per Io svolgimento delle funzioni istituzionali della scuola;
2. trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza; con l'osservanza - in particolare - delle prescrizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs. 196/2003;
3. verificare che i dati siano esatti, aggiornandoli nel caso in cui si renda necessario, e che siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
4. i dati personali sensibili, ossia quelli che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alia vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), previsti dall'art.9 Regolamento, nonché i dati relativi a condanne penali o reati, previsti dall'articolo 10 del Regolamento, vanno trattati solo nei casi strettamente indispensabili (in caso di dubbi rivolgersi al Titolare o a altra persona da lui eventualmente indicata), nel rispetto delle prescrizioni di legge o di regolamento e nei limiti indicati dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07 (Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione) e dagli atti autorizzatori, prescrittivi e normativi che in futuro sostituiranno tale Decreto;
5. non é possibile realizzare, senza la preventiva autorizzazione del Titolare, nuove ed autonome basi dati, in ossequio al principio di minimizzazione dei trattamenti;
6. evitare tassativamente qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia strettamente funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e autorizzata dal responsabile o dal titolare del trattamento. Si raccomanda particolare attenzione alla tutela del diritto alia riservatezza degli interessati (persone fisiche a cui afferiscono i dati personali);
7. mantenere la dovuta riservatezza in ordine alle informazioni delle quali si sia venuti a conoscenza nel corso dell'incarico, anche quando sia venuto meno l'incarico stesso;

Istituto Comprensivo Statale
di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado
"Madre Teresa di Calcutta"
Piazza della Rimembranza
86010 Campodipietra (CB)
C.F.92040630706 – Codice Scuola CBIC82500G – Sito Web: www.scuolacampodipietra.edu.it - Tel/fax 0874/441712
e-mail: cbic82500g@istruzione.it PEC:CBIC82500G@PEC.ISTRUZIONE.IT

8. rispettare le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica a tutela della privacy dei dati; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza e custodia degli atti e dei documenti contenenti dati personali che non andranno mai lasciati incustoditi o a disposizione di terzi non autorizzati ad accedervi, prendervi visione o ad effettuare qualsivoglia trattamento;
9. le eventuali credenziali di autenticazione (codice di accesso e parola chiave per accedere ai computer e ai servizi web) attribuite alle SS.LL sono personali e devono essere custodite con cura e diligenza; non possono essere messe a disposizione né rivelate a terzi; non possono essere lasciate incustodite, né in libera visione. In caso di smarrimento e/o furto, bisogna darne immediata notizia al responsabile (o, in caso di assenza del responsabile, al titolare) del trattamento dei dati;
10. nel caso in cui per l'esercizio delle attività sopra descritte sia inevitabile l'uso di supporti rimovibili (quali ad esempio chiavi USB, CD-ROM, ecc.), su cui sono memorizzati dati personali, essi vanno custoditi con cura, né messi a disposizione o lasciati al libero accesso di persone non autorizzate;
11. accertarsi della distruzione di documenti inutilizzati contenenti dati personali o sensibili;
12. consentire l'accesso agli archivi contenenti dati sensibili o giudiziari solo alle persone autorizzate e soggetto a continuo controllo secondo le regole definite dallo scrivente;
13. fornire sempre l'informativa agli interessati, ai sensi dell'art 13 del Reg. Ue 2016/679 utilizzando i moduli appositamente predisposti;
14. durante i trattamenti i documenti contenenti dati personali vanno mantenuti in modo tale da non essere alla portata di vista di persone non autorizzate;
15. al termine del trattamento occorre custodire i documenti contenenti dati personali all'interno di archivi/cassetti/ armadi muniti di serratura;
16. i documenti della scuola contenenti dati personali non possono uscire dalla sede scolastica, né copiati, se non dietro espressa autorizzazione del responsabile o dal titolare del trattamento;
17. in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati, l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento; le comunicazioni agli interessati (persone fisiche a cui afferiscono i dati personali) dovranno avvenire in forma riservata; se effettuate per iscritto dovranno essere consegnate in contenitori chiusi;
18. all'atto della consegna di documenti contenenti dati personali l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi é stato delegato al ritiro del documento in forma scritta;
19. in caso di comunicazioni elettroniche ad alunni, colleghi, genitori, personale della scuola o altri soggetti coinvolti per finalità istituzionali, é necessario seguire le indicazioni fornite dall'istituzione scolastica e avendo presente la necessaria riservatezza delle comunicazioni stesse e dei dati coinvolti;
20. occorre prestare maggiore attenzione al trattamento di foto e video, se si hanno dubbi sulla legittimità del trattamento occorre rivolgersi al Titolare o a altra persona da lui eventualmente indicata;

Istituto Comprensivo Statale
di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado
"Madre Teresa di Calcutta"
Piazza della Rimembranza
86010 Campodipietra (CB)
C.F.92040630706 – Codice Scuola CBIC82500G – Sito Web: www.scuolacampodipietra.edu.it - Tel/fax 0874/441712
e-mail: cbic82500g@istruzione.it PEC:CBIC82500G@PEC.ISTRUZIONE.IT

21. è necessario informare il Titolare del Trattamento o ad altra persona da lui eventualmente indicata della sussistenza di eventuali violazioni di dati personali, o presunte come tali, di perdite di dati o di eventuali richieste dei soggetti interessati aventi ad oggetto l'esercizio dei loro diritti come previsti dal Regolamento (accesso, cancellazione, modifica, rettifica, ecc); in ogni caso per eventuali dubbi o notizie che si reputino rilevanti con riferimento al trattamento dei dati personali, occorre rivolgersi al Titolare o a altra persona da lui eventualmente indicata;
22. e' fondamentale, anche in un'ottica di responsabilità del personale, prendere parte ai corsi di formazione organizzati dal Titolare nel settore della privacy.

La presente designazione, contenente le linee guida per il trattamento e la protezione dei dati personali, produrrà i suoi effetti sino alla cessazione del rapporto di lavoro con il singolo Soggetto Autorizzato. Ad ogni modo rimangono sempre vigenti gli obblighi di riservatezza, di non diffusione, di non comunicazione a soggetti che non siano autorizzati al trattamento anche dopo la cessazione del rapporto.

Per il Titolare del Trattamento
Il Dirigente Scolastico
Ing. Michela Granatiero

MICHELA
GRANATIERO
16.09.2025
14:04:13
GMT+02:00