



Istituto Comprensivo Statale

di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado

“Madre Teresa di Calcutta”

Piazza della Rimembranza

86010 Campodipietra (CB)

Piano di Miglioramento

2019/2020

2020/2021

2021/2022

Il Piano di Miglioramento (PdM), previsto dal D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80, è il documento che pianifica il percorso e le azioni per sviluppare le Priorità e raggiungere i Traguardi e gli Obiettivi di processo indicati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV). La formulazione del Piano di Miglioramento ha seguito il seguente percorso:

- 1.** all'interno della dimensione “Esiti degli studenti” del RAV, sono state individuate le aree da migliorare;
- 2.** per ciascuna area, sono state formulate le Priorità strategiche da perseguire;
- 3.** per ciascuna Priorità strategica, sono stati articolati i Traguardi da raggiungere, ovvero le mete di lungo periodo, i risultati attesi verso cui la scuola tende nella sua azione di miglioramento;
- 4.** infine, all'interno delle aree di processo previste, sono stati definiti gli Obiettivi di processo, che declinano operativamente nel breve periodo le attività attraverso le quali agire per raggiungere le priorità strategiche individuate.

PdM

SEZIONE 1 - Obiettivi di processo più rilevanti e necessari

- Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Tabella 1 - Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche

Area di processo	Obiettivi di processo	E' connesso alle priorità individuate nel RAV
Curricolo, progettazione e valutazione	1. Formazione del personale docente con corsi in rete o con esperti e peer tutoring interno. Corsi focalizzati soprattutto sulla didattica della matematica e dell'italiano per potenziare il pensiero logico.	<ul style="list-style-type: none">• Risultati Scolastici• Risultati delle prove standardizzate
	2. Somministrare prove sulle competenze di matematica, italiano e inglese; si ipotizzano nell'anno 2019/2020 una sola somministrazione a febbraio, e nei successivi anni somministrazioni ad inizio e termine dell'anno scolastico.	<ul style="list-style-type: none">• Risultati Scolastici• Risultati delle prove standardizzate
	3. Elaborare criteri omogenei e condivisi di valutazione delle discipline linguistiche e matematico-scientifiche.	<ul style="list-style-type: none">• Risultati Scolastici• Risultati delle prove standardizzate
	4. Progettare attività di recupero/potenziamento in Italiano e Matematica.	<ul style="list-style-type: none">• Risultati Scolastici• Risultati delle prove standardizzate
Ambiente di apprendimento	1. Sviluppare metodologie innovative per l'acquisizione delle competenze chiave.	<ul style="list-style-type: none">• Risultati Scolastici• Competenze chiave di cittadinanza
Inclusione e differenziazione	1. Realizzare progetti specifici per l'inclusione.	<ul style="list-style-type: none">• Risultati Scolastici• Competenze chiave di cittadinanza
Continuità e Orientamento	1. Elaborare e promuovere un Sistema di monitoraggio dei risultati a distanza attraverso la realizzazione di un protocollo operativo.	<ul style="list-style-type: none">• Risultati a distanza

Orientamento strategico e organizzazione della scuola	1.Monitorare i processi e i prodotti attraverso incontri periodici di coordinamento finalizzati all’autoanalisi e all’autovalutazione delle procedure promuovendo l’innovazione didattica, la ricerca e la sperimentazione.	<ul style="list-style-type: none"> • Risultati Scolastici • Risultati delle prove standardizzate • Competenze chiave di cittadinanza
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	1.Rilevazione dei percorsi formativi svolti dai vari docenti durante l’anno e programmazione di incontri di disseminazione.	<ul style="list-style-type: none"> • Risultati Scolastici • Risultati delle prove standardizzate • Competenze chiave di cittadinanza
	2.Organizzare le risorse assegnate alla scuola in modo efficiente e funzionale al piano di miglioramento.	<ul style="list-style-type: none"> • Risultati Scolastici • Risultati delle prove standardizzate • Competenze chiave di cittadinanza
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	1. Accrescere i livelli di partecipazione delle famiglie alle attività della scuola, alla condivisione dei valori educativi nell’ottica della corresponsabilità nel percorso di crescita e di formazione.	<ul style="list-style-type: none"> • Risultati Scolastici • Risultati delle prove standardizzate • Competenze chiave di cittadinanza • Risultati a distanza
	2. Valorizzare l’apporto delle famiglie nella definizione del POF.	<ul style="list-style-type: none"> • Risultati Scolastici • Risultati delle prove standardizzate • Competenze chiave di cittadinanza

SEZIONE 2 - Azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo

- Pianificazione delle attività

Area di Processo: Curricolo, progettazione e valutazione			
Obiettivo di processo: Formazione del personale –prove parallele-valutazione condivisa			
Risultati attesi			
Maggiore approfondimento della didattica della matematica e della logica. Prove parallele quale elemento strutturale, negli anni, per la valutazione e il miglioramento. Valutazione omogenea e condivisa.		A.S. 2019/2020 _ 30% dei docenti Primaria e Secondaria A.S.2020/2021 _ 40% A.S. 2021/2022 _50%	
Azioni	Sottoazioni e modalità di monitoraggio	Risorse Umane	Tempi
Formazione specifica dei docenti impegnati nella didattica linguistica e logico matematica	<ul style="list-style-type: none"> - corsi in rete con altre scuole; - corsi con Università e enti di formazione specializzati; - disseminazione interna; - peer tutoring tra i docenti della scuola; - rilevazione costante della formazione attraverso moduli digitali. 	Animatore digitale e team digitale Funzioni Strumentali Dipartimenti	Tutto l'anno
Somministrare prove parallele sulle competenze di matematica, italiano e inglese;	<ul style="list-style-type: none"> - nell'anno 2019/2020 una sola somministrazione a febbraio; - nei successivi anni somministrazioni ad inizio e termine dell'anno scolastico; -inserimento di elementi di inglese in entrambe le prove; - aumento della partecipazione del collegio ai dipartimenti per l'elaborazione e il monitoraggio delle prove parallele. 	Animatore digitale e team digitale Funzioni Strumentali Dipartimenti	Tutto l'anno
Elaborare criteri omogenei e condivisi di	- Condivisione delle griglie di	Dipartimenti	Tutto l'anno

”

valutazione delle discipline linguistiche e matematico-scientifiche.	valutazione di processo e dei principi di valutazione di prodotto tra i docenti di matematica e italiano delle classi parallele; - diminuzione della varianza tra le classi.		
Progettare attività di recupero/potenziamento in Italiano e Matematica	-progettazione di percorsi di innovazione didattica per il recupero potenziamento in italiano e matematica; - diminuzione della varianza tra le classi.	Dipartimenti	Tutto l'anno

Area di Processo: Ambiente di apprendimento			
Obiettivo di processo: innovazione didattica			
Risultati attesi			
Sviluppare metodologie innovative per l'acquisizione delle competenze chiave.		A.S. 2019/2020 _10% di innovazione A.S.2020/2021 _20 % A.S. 2021/2022_30%	
Azioni	Sottoazioni e modalità	Risorse Umane	Tempi
Sviluppare metodologie innovative per percorsi trasversali e pluridisciplinari adatti a sviluppare le competenze chiave e l'educazione civica	- formazione sul Service Learning; - gruppi di lavoro sui percorsi trasversali per la formalizzazione di UDA pluridisciplinari.	Responsabile del Service Learning; Team digitale Animatore Digitale Dipartimenti Funzioni Strumentali	Tutto l'anno

Area di Processo: Inclusione e differenziazione	
Obiettivo di processo: Innovazione didattica per la didattica inclusiva	
Risultati attesi	
Realizzare progetti specifici per l'inclusione	A.S. 2019/2020_10% di progettazione innovativa A.S.2020/2021_20% A.S. 2021/2022_40%

”

Azioni	Sottoazioni e modalità	Risorse Umane	Tempi
Formazione del personale per l'attivazione di una didattica inclusiva capace di incentivare il successo formativo di ragazzi in difficoltà, con disturbi specifici, plusdotati, BES DSA con PEI	<ul style="list-style-type: none"> - formazione capillare dei docenti di ogni ordine e grado sulle metodologie didattiche inclusive e innovative; - formulazione del protocollo per la gestione di plusdotati; - confronto orizzontale e verticale tra i docenti. 	Team digitale Animatore Digitale Dipartimenti Funzioni Strumentali	Tutto l'anno

Area di Processo: Continuità e Orientamento

Obiettivo di processo: Monitoraggio risultati a distanza

Risultati attesi

Elaborazione di un protocollo operative per il monitoraggio dei risultati a distanza.	A.S. 2019/2020_ 10% del monitoraggio A.S.2020/2021_ 30% A.S. 2021/2022_ 40%		
Azioni	Sottoazioni e modalità	Risorse Umane	Tempi
Elaborare e promuovere un Sistema di monitoraggio dei risultati a distanza attraverso la realizzazione di un protocollo operativo	<ul style="list-style-type: none"> - proposte operative per un monitoraggio adeguato e efficiente senza eccessiva dispersione di risorse umane. 	Team digitale Animatore Digitale Dipartimenti Funzioni Strumentali	Tutto l'anno

Area di Processo: Orientamento strategico e organizzazione della scuola

Obiettivo di processo: Collaborazione del Collegio nell'autovalutazione e miglioramento

Risultati attesi

Monitorare i processi e i prodotti attraverso	A.S. 2019/2020_ 20% del Collegio Docenti
---	--

”

incontri periodici di coordinamento finalizzati all'autoanalisi e all'autovalutazione delle procedure promuovendo l'innovazione didattica, la ricerca e la sperimentazione.		A.S.2020/2021_ 30% A.S. 2021/2022_ 40%	
Azioni	Sottoazioni e modalità	Risorse Umane	Tempi
Incontri periodici di coordinamento finalizzati all'autoanalisi e all'autovalutazione delle procedure	- formazione in peer tutoring - formazione in piattaforme accreditate - elaborazione questionari per l'utenza ecc.	Team digitale Animatore Digitale Dipartimenti Funzioni Strumentali	Tutto l'anno

Area di Processo: Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane			
Obiettivo di processo: monitoraggio della formazione personale e finalizzazione delle risorse scolastiche per gli obiettivi del Piano di Miglioramento			
Risultati attesi			
Rilevazione dei percorsi formativi svolti dai vari docenti durante l'anno e programmazione di incontri di disseminazione. Organizzare le risorse assegnate alla scuola in modo efficiente e funzionale al piano di miglioramento.		A.S. 2019/2020_ 10% di formazione e finalizzazione progettuale A.S.2020/2021_ 20% A.S. 2021/2022_ 30%	
Azioni	Sottoazioni e modalità	Risorse Umane	Tempi
Rilevazione dei percorsi formativi svolti dai vari docenti durante l'anno e programmazione di incontri di disseminazione	- predisposizione di un protocollo per la rilevazione dei corsi di formazione svolti dai docenti durante l'anno; - organizzazione di incontri di disseminazione per la ricaduta dei corsi di formazione sull'intero collegio.	<ul style="list-style-type: none"> • Team digitale • Animatore Digitale • Dipartimenti • Funzioni Strumentali 	Tutto l'anno

”

Area di Processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie			
Obiettivo di processo: accrescere la partecipazione delle famiglie nel processo formativo			
Risultati attesi			
Accrescere i livelli di partecipazione delle famiglie alle attività della scuola, alla condivisione dei valori educativi nell’ottica della corresponsabilità nel percorso di crescita e di formazione. Valorizzare l’apporto delle famiglie nella definizione del POF.		A.S. 2019/2020 _ 30% di coinvolgimento delle famiglie A.S.2020/2021_ 50% A.S. 2021/2022_ 90%	
Azioni	Sottoazioni e modalità	Risorse Umane	Tempi
Accrescere i livelli di partecipazione delle famiglie alle attività della scuola, alla condivisione dei valori educativi nell’ottica della corresponsabilità nel percorso di crescita e di formazione. Valorizzare l’apporto delle famiglie nella definizione del POF.	<ul style="list-style-type: none"> - questionari genitori su organizzazione scolastica, e gradimento dei servizi - corsi di formazione per genitori (pericoli della rete, software inclusivi ecc) - assemblee, - manifestazioni, open day ecc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Team digitale • Animatore Digitale • Dipartimenti • Funzioni Strumentali • Rappresentanti dei Genitori nei Consigli di classe, interclasse, e intersezione • Rappresentanti genitori del Consiglio di Istituto 	Tutto l’anno

SEZIONE 3 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Al fine di documentare il processo e far sì che il lavoro del Nucleo di Valutazione diventi patrimonio dell'intera comunità scolastica, sul quale riflettere e da cui trarre buone pratiche, in un'ottica di crescita della cultura del miglioramento continuo, è importante la documentazione del lavoro svolto.

- Composizione del Nucleo di valutazione e caratteristiche del percorso svolto.

A.S. 2018/2019

Nome	Ruolo
Stefania Recchi	Coordinamento NIV, progettazione questionari di autovalutazione, coordinamento orientamento/incontri delegati SSIIG, progettazione test orientamento, rilevazione bisogni formativi docenti, raccolta dei testi per le prove parallele sia di Italiano che di Matematica e diffusione a tutte le classi della Scuola Primaria, analisi dati Prove Parallele Scuola Primaria di tutto l'Istituto, elaborazione RAV, elaborazione PdM, implementazione griglie di valutazione.
Antonietta Fino	Rilevazione dati Primaria, implementazione griglie di valutazione.
Annamaria Piacquadio	Rilevazione dati Infanzia, implementazione griglie di valutazione.
Agata Cifariello	Rilevazioni dati SSIG, implementazione griglie di valutazione, elaborazione testi per le prove parallele di matematica SSIG.
Paola Pinelli	Rilevazione dati SSIG, elaborazione testi per le prove parallele di matematica SSIG, raccolta e diffusione dei testi delle Prove Parallele a tutte le classi della SSIG dell'Istituto, analisi dati Prove Parallele Scuola Secondaria I Grado di tutto l'Istituto, stesura RAV, elaborazione PdM.
Giuseppina Sciandra	Elaborazione testi per le prove parallele di matematica per la Scuola Primaria, implementazione griglie di valutazione.
Antonietta Sorrentino	Supporto tecnico per progettazione questionari e divulgazione, implementazione griglie di valutazione.

”

Michelina Valiante	
Mirella Mainolfi	

A.S. 2019/2020

Nome	Ruolo

A.S. 2020/2021

Nome	Ruolo