



Istituto Comprensivo Statale

di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado



“Madre Teresa di Calcutta”

Piazza della Rimembranza

86010 Campodipietra (CB)

C.F.92040630706 – Codice Scuola CBIC82500G – Sito Web:www.scuolacampodipietra.edu.it - Tel/fax 0874/441712

e-mail: cbic82500g@istruzione.it PEC:CBIC82500G@PEC.ISTRUZIONE.IT



REGOLAMENTO LABORATORI DI INFORMATICA

I Laboratori della Scuola sono patrimonio comune; l'utilizzo è destinato allo svolgimento delle attività didattiche che richiedono l'uso di supporti informatici e multimediali, alle attività di alfabetizzazione informatica, all'uso di programmi e di pacchetti informatici funzionali all'apprendimento e all'auto-apprendimento. Il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per l'efficienza dei laboratori stessi.

Per la prevenzione degli incendi e il piano di evacuazione si fa riferimento alle disposizioni valide per l'intero Istituto.

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

- 1. I docenti che utilizzano il Laboratorio per attività didattiche dovranno preventivamente istruire in modo adeguato gli alunni sull'uso corretto della strumentazione.**
2. In vista del primo accesso in aula, il docente assegnerà agli alunni una postazione; ogni alunno dovrà rispettare tale assegnazione e in nessun caso egli potrà occupare altre postazioni.
3. L'accesso al laboratorio e l'uso dei personal computer da parte dei docenti e degli alunni sono finalizzati esclusivamente allo svolgimento di attività professionali o didattiche.
4. Per ragioni di sicurezza gli alunni possono accedere al laboratorio e usare le strumentazioni solo se accompagnati e controllati da un docente.
5. Il docente che da solo, con gruppi di alunni o con la classe, usufruisce del laboratorio si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, **a registrare, obbligatoriamente, il proprio nome, il giorno, l'ora e la classe nell'apposito registro interno di laboratorio.**
6. Borse, cartelle e zaini vanno depositati sui lati dell'aula.
7. Nel laboratorio non è consentito consumare cibi o bevande.
8. Ogni evenienza, situazione anomala, irregolarità rispetto al presente regolamento e malfunzionamento dell'attrezzatura, in particolare la presenza di software illegale o la presenza di contenuti non idonei, va segnalata tempestivamente al responsabile del laboratorio o agli uffici di segreteria.
9. È severamente vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese così come i cavi di connessione alle periferiche.
- 10. Il docente farà terminare la sessione di lavoro con qualche minuto di anticipo per verificare personalmente che il laboratorio sia lasciato in ordine e che le macchine e le periferiche siano spente.**



Istituto Comprensivo Statale

di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado



“Madre Teresa di Calcutta”

Piazza della Rimembranza

86010 Campodipietra (CB)

C.F.92040630706 – Codice Scuola CBIC82500G – Sito Web:www.scuolacampodipietra.edu.it - Tel/fax 0874/441712

e-mail: cbic82500g@istruzione.it PEC:CBIC82500G@PEC.ISTRUZIONE.IT

USO DEI COMPUTER

- Il personale e gli allievi dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento.
- Non sono ammesse modifiche alle impostazioni dei pc (salvaschermo, sfondo, colori, suoni, pagina iniziale di Internet..).
- **Ogni docente avrà cura di preparare una propria cartella all'interno della cartella “documenti” nella quale salverà ogni lavoro prodotto dagli alunni. Il desktop va lasciato “pulito”: tutti i documenti sparsi in esso verranno cancellati.**

USO DI INTERNET

- **L'accesso a Internet da parte degli adulti può avvenire solo per motivi connessi all'attività didattica, alla formazione e informazione professionale.**
- L'accesso a Internet da parte degli alunni può avvenire solo per motivi didattici ed esclusivamente in presenza e sotto l'attenta sorveglianza dei docenti.
- Si consiglia e raccomanda ai docenti di indicare agli alunni i siti da visitare, limitando l'uso dei motori di ricerca; ciò garantisce un efficace uso di internet e dei contenuti relativi ed evita agli alunni di trovare contenuti non pertinenti alla lezione o peggio non adatti alla loro età.
- Non è possibile utilizzare applicazioni di messaggistica istantanea (chat e sms), social network (Facebook, Twitter) o posta elettronica per uso personale.
- Non è consentito giocare online almeno che non sia il docente a specificare l'indirizzo e il gioco prescelto per uso didattico.

UTILIZZO DELLE STAMPANTI

L'uso della eventuale stampante presente in laboratorio è riservato solamente ai docenti. Per quanto riguarda le cartucce e il toner, occorre fare attenzione ed evitare gli sprechi. La realizzazione di particolari e straordinarie attività che richiedano un cospicuo consumo di inchiostro deve essere giustificata da motivi didattici, preventivamente autorizzata dal DS e segnalata e concordata con i responsabili dell'aula.

DIVIETI

Oltre alle limitazioni e ai divieti impliciti risultanti dal presente regolamento, si ricorda agli utenti del laboratorio che, sia per prevenire eventuali infezioni da virus che per tutelare la responsabilità penale della Dirigente Scolastica in materia di licenza d'uso del software:

- è fatto divieto a tutti di installare software di cui la scuola non possiede la licenza d'acquisto.
- è fatto divieto a tutti di aprire gli armadi presenti nel laboratorio senza l'autorizzazione del responsabile.
- è fatto divieto assoluto agli allievi di utilizzare pen-drive.
- I docenti sono personalmente responsabili dell'uso personale di pen-drive.



Istituto Comprensivo Statale

di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado



“Madre Teresa di Calcutta”

Piazza della Rimembranza

86010 Campodipietra (CB)

C.F.92040630706 – Codice Scuola CBIC82500G – Sito Web:www.scuolacampodipietra.edu.it - Tel/fax 0874/441712

e-mail: cbic82500g@istruzione.it PEC:CBIC82500G@PEC.ISTRUZIONE.IT

EVENTUALI UTILIZZATORI ESTERNI OCCASIONALI DEL LABORATORIO DEVONO:

- Essere debitamente autorizzati dal Dirigente Scolastico.
- Rapportarsi col docente responsabile del laboratorio.
- Rispettare scrupolosamente il presente regolamento.

Tutti i docenti che accedono al laboratorio hanno letto e accettato in toto codesto regolamento e si impegnano a spiegare e a far rispettare agli alunni le norme sopra elencate. La mancata sorveglianza di alunni o del rispetto di codesto regolamento comporta la corresponsabilità su eventuali danni arrecati o disfunzioni. Ogni docente che utilizzerà l'aula multimediale deve, pertanto, ritenersi responsabile delle azioni svolte dagli alunni.

Funzione Strumentale

“Sito web-INVALSI-Registro Elettronico”

Ins. Antonietta SORRENTINO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Gabriella GIACON)