



Istituto Comprensivo Statale

di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado

“Madre Teresa di Calcutta”

Piazza della Rimembranza

86010 Campodipietra (CB)

C.F.92040630706 – Codice Scuola CBIC82500G – Sito Web: www.scuolacampodipietra.edu.it - Tel/fax 0874/441712

e-mail: cbic82500g@istruzione.it PEC: CBIC82500G@PEC.ISTRUZIONE.IT



REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA - CMS

Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 07/09/2021 con delibera n. 11

Aggiornato nella seduta del Consiglio di Istituto del 03/02/2022 con delibera n. 28

PREMESSA

La mensa è considerata un momento educativo e un'opportunità offerta alle alunne e agli alunni di accostarsi ad alimenti diversi; pertanto, essa rappresenta un momento di educazione al gusto ed un'occasione per favorire:

- l'educazione alimentare – con riferimenti all'igiene e alla salute;
- l'educazione relazionale – riconoscimento dei ruoli e delle diversità;
- l'educazione civica – condivisione e rispetto delle regole;
- l'educazione alla socializzazione e alla convivialità.

Il Servizio di mensa scolastica è un servizio a domanda individuale.

L'Amministrazione Comunale ne stabilisce l'istituzione, le modalità di appalto e l'organizzazione del servizio.

I destinatari del servizio di ristorazione scolastica sono tutti gli alunni iscritti e frequentanti le sezioni di scuola dell'infanzia, le classi della scuola primaria e secondaria di I grado dell'IC Madre Teresa di Calcutta.

Il menù è formulato in base alle tabelle dietetiche suggerite dall'ASReM, e sulla base di eventuali allergie e/o intolleranze alimentari - documentate da certificato medico - e di necessità culturali e/o religiose.

Il servizio di refezione scolastica è controllato da una Commissione Mensa costituita annualmente da rappresentanti di genitori, docenti e dell'amministrazione comunale.

ART. 1 -FINALITA' DELLA COMMISSIONE

1. E' un organo di informazione e consultazione **senza poteri e/o funzioni di tipo decisorio o vincolante;**
2. La Commissione Mensa Scolastica esercita, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale e nell'interesse dell'utenza, un compito di vigilanza e di controllo sulla qualità e quantità dei cibi somministrati agli alunni in riferimento alle vigenti tabelle dietetiche fornite dall'ASReM;
3. Ha un ruolo di collegamento tra utenti e Amministrazione Comunale e di consulenza per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico, nonché le modalità di erogazione del servizio;
4. Ha il ruolo di valutazione e monitoraggio del servizio attraverso la compilazione delle schede di gradimento;



Istituto Comprensivo Statale

di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado



“Madre Teresa di Calcutta”

Piazza della Rimembranza

86010 Campodipietra (CB)

C.F.92040630706 – Codice Scuola CBIC82500G – Sito Web: www.scuolacampodipietra.edu.it - Tel/fax 0874/441712

e-mail: cbic82500g@istruzione.it PEC: CBIC82500G@PEC.ISTRUZIONE.IT

5. Ha un ruolo di osservazione, a campione, anche dei pasti erogati in autorefezione/pasto domestico.

ART. 2 -COSTITUZIONE E REQUISITI

La Commissione Mensa Scolastica ha durata corrispondente all'anno scolastico ed è composta da:

- Presidente del Consiglio d'Istituto;
- n. 1 rappresentante dei genitori degli alunni della scuola d'Infanzia per ogni Comune;
- n. 1 rappresentante dei genitori degli alunni della scuola primaria che usufruiscono del servizio mensa;
- n. 1 rappresentante dei genitori degli alunni della scuola secondaria di I grado che usufruiscono del servizio mensa;
- n. 1 rappresentante del corpo docente per ogni ordine di scuola di ogni Comune;
- n. 1 rappresentante per ogni Comune, identificato dallo stesso.

I rappresentanti dei genitori vengono nominati in seno al Consiglio di Istituto e, laddove non siano presenti Genitori appartenenti ad una determinata platea territoriale comunale, si provvederà con una richiesta di messa a disposizione degli stessi, con la collaborazione dei Consiglieri, componente Genitori.

I rappresentanti dei docenti appartengono alla componente docenti del Consiglio di Istituto su nomina del Dirigente Scolastico e in mancanza di componenti per un determinato territorio, interverrà il Referente di Plesso rispettivamente dell'Infanzia, Primaria o SSIG. Ogni membro può liberamente dimettersi dall'incarico previa comunicazione alla Commissione Mensa Scolastica e al Dirigente Scolastico, la quale provvederà a presentare nuove candidature e a nominare, insieme al Dirigente Scolastico, un nuovo membro.

ART. 3 -MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO

La CMS decide autonomamente il calendario delle attività, le date delle riunioni ed ogni altra iniziativa di sua competenza.

Nomina al suo interno un responsabile effettivo, più uno supplente, che funga da rappresentante e coordinatore dell'attività della Commissione stessa e che curi i rapporti con il Dirigente Scolastico e l'Amministrazione Comunale.

Si riunisce almeno una volta all'anno e tutte le volte che lo riterrà necessario nei locali messi a disposizione dal Dirigente Scolastico.

Incontra almeno una volta per anno scolastico l'Amministrazione Comunale, allo scopo di farsi portavoce delle istanze e discutere eventuali modifiche del servizio stesso.

L'avviso scritto per la convocazione, contenente l'ordine del giorno, sarà inviato a cura del Referente della CMS nella persona del Presidente del Consiglio di Istituto, entro 5 giorni dalla data fissata per la riunione.

A tali incontri potrà essere richiesta la partecipazione dell'Azienda che gestisce il servizio di refezione scolastica.

Attraverso il suo responsabile o delegato, la CMS intrattiene stretti rapporti con tutti gli organismi scolastici dove sia presente la componente genitori.



Istituto Comprensivo Statale

di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado



“Madre Teresa di Calcutta”

Piazza della Rimembranza

86010 Campodipietra (CB)

C.F.92040630706 – Codice Scuola CBIC82500G – Sito Web: www.scuolacampodipietra.edu.it - Tel/fax 0874/441712

e-mail: cbic82500g@istruzione.it PEC: CBIC82500G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Il responsabile della CMS si impegna a conservare e, a fine mandato, a trasmettere al nuovo responsabile tutta la documentazione raccolta durante l'attività svolta che sarà ubicata presso i locali di Presidenza. **La Commissione si relazionerà con il DS a scadenza programmata e comunque almeno due volte l'anno.**

ART. 4 COMPITI DELLA COMMISSIONE

I referenti della commissione dovranno:

1. Verificare la pulizia e la funzionalità dei mezzi usati per il trasporto dei pasti.
2. Controllare il buon funzionamento degli attrezzi e dispositivi.
3. Verificare che il personale addetto alla distribuzione sia in numero adeguato in base al capitolato comunale e che indossi camice, cuffie, guanti e Dispositivi di Protezione Individuale secondo la normativa Anti Covid-19 e che attui tutte le procedure relative al contenimento della diffusione del contagio.
4. Accertarsi che il personale abbia controllato le grammature, ossia la quantità espressa in peso da distribuire a ciascun bambino, e le temperature dei cibi in arrivo che sono differenti a seconda dei cibi e il loro rispetto è fondamentale per prevenire la proliferazione di batteri.
5. Controllare il rispetto delle diete speciali per allergie/intolleranze/salute e di quelle servite per motivi culturali e/o religiosi.
6. Assaggiare il pasto, al momento del consumo, per verificarne la qualità, sia da un punto di vista organolettico che per la verifica delle temperature.

ART. 5 -MODALITÀ DI COMPORTAMENTO

Il Controllo sull'attivazione, funzionamento e monitoraggio del servizio e le verifiche periodiche della distribuzione dei pasti dovrà essere effettuata non più di due volte al mese per la scuola primaria e secondaria e non più di una volta a settimana per la scuola dell'infanzia da parte del genitore e del docente rappresentante l'ordine di scuola oggetto del sopralluogo e dal rappresentante del Comune. Le attività di controllo vanno comunicate al DS.

L'attività dei referenti deve essere limitata **all'osservazione** per quanto riguarda la distribuzione dei pasti, con l'esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto ed indiretto con le sostanze alimentari e con tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.

Essi non devono pertanto toccare alimenti crudi, cotti o pronti al consumo, né utensili, attrezzature e stoviglie.

L'assaggio dei cibi, che devono essere predisposti dal personale della Mensa Scolastica, avviene in un locale messo a disposizione dalla scuola, ed è consentito ad un numero di rappresentanti non superiore a due in ogni giornata su citata.

Durante i sopralluoghi i membri della Commissione devono evitare di intralciare il normale svolgimento delle attività e devono rispettare tutta la normativa relativa alla prevenzione del contagio, della diffusione di malattie e simili.

Per ciascun sopralluogo effettuato nei centri cottura e/o nei locali della scuola i membri della Commissione si impegnano a redigere una scheda di valutazione.

I verbali riassuntivi delle schede di valutazione devono essere trasmessi all'Amministrazione Comunale e al Dirigente Scolastico mensilmente, solo se si verificano controlli.