



# Istituto Comprensivo Statale

di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado

**“Madre Teresa di Calcutta”**

Piazza della Rimembranza

86010 Campodipietra (CB)

C.F.92040630706 – Codice Scuola CBIC82500G – Sito Web: [www.scuolacampodipietra.edu.it](http://www.scuolacampodipietra.edu.it) - Tel/fax 0874/441712

e-mail: [cbic82500g@istruzione.it](mailto:cbic82500g@istruzione.it) PEC: [CBIC82500G@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CBIC82500G@PEC.ISTRUZIONE.IT)



**Ai Sigg. Genitori dell'Istituto  
Ai Referenti di Plesso  
A tutti i docenti  
al DSGA  
Agli ATTI**

**Oggetto: Chiarimenti modalità per la richiesta DDI e per il rientro a scuola**

Si precisa che anche per la nuova normativa che entrerà in vigore dal 1° aprile 2022 **il referto della positività deve essere sempre inviato a scuola tramite posta elettronica all'indirizzo email [cbic82500g@istruzione.it](mailto:cbic82500g@istruzione.it) e per richiedere la DDI occorre inviare anche certificazione medica che specifichi l'idoneità dell'alunno/a a seguire le lezioni online. Prot. 410 del 29/03/2022, ns prot. 4354 del 30/03/2022. La DDI è ESCLUSIVAMENTE destinata agli alunni positivi.**

**Si precisano inoltre le modalità per il rientro a scuola:**

- a seguito di assenza per positività COVID occorre inviare tramite posta elettronica all'indirizzo [cbic82500g@istruzione.it](mailto:cbic82500g@istruzione.it) il referto di negatività ed attendere la risposta email della scuola per il rientro, senza assenso non si rientra;
- a seguito di malattia diversa dal COVID occorre inviare una email all'indirizzo [cbic82500g@istruzione.it](mailto:cbic82500g@istruzione.it) sempre un referto di negatività e il modello A, B o C che si trova sul sito, sezione Covid-19, modulistica e attendere la risposta della scuola;
- le assenze fino a 3 gg vanno giustificate con il libretto delle giustificiche.

**Si ricorda che tutta la documentazione deve arrivare in segreteria e non ai plessi.**

Si ricorda, inoltre, che gli uffici di segreteria chiudono alle ore 17:30 tuttavia, dato il periodo di emergenza, la posta viene evasa anche oltre, per consentire il rientro degli alunni il giorno dopo, ma comunque entro un certo orario. Dal 1° aprile finisce lo stato di emergenza per cui la posta sarà evasa in orario di ufficio. Tutte le comunicazioni del weekend saranno lavorate il lunedì mattina.



**IL DIRIGENTE**

**Dott.ssa Gabriella Giacon**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D.lgs. n. 39/1993 art. 3, comma 2 e ss.mm.ii.